



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Prot. 592/A77

Bologna, 26 gennaio 2023

### AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 33 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI: SUPPORTO ALLA DIDATTICA - ANNO ACCADEMICO 2022/2023

#### LA DIRETTRICE

**Visto** l'art. 97 della Costituzione;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508, di Riforma delle Accademie che ha inserito le Accademie nel comparto AFAM;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**Visto** il Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, approvato con D.D.G. del 19/12/2013 n. 2967;

**Preso Atto** della delibera del Consiglio Accademico n. 53 del verbale 15 del 12 dicembre 2022;

**Accertata** la disponibilità di bilancio come da Delibera n. 64 del Consiglio di Amministrazione del 20 Dicembre 2022;

**Ravvisata** la necessità di ricorrere a procedura selettiva pubblica, per il conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto tecnico - pratico alla didattica, ex art.7, comma 6, ex D.Lgs.n.165/01, sulla base della oggettiva impossibilità, alla data di emanazione del presente bando, di reperire risorse di personale interno;

**Considerato** che, al fine di sopperire alle esigenze didattiche dei corsi di studio, è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno, mediante stipula di contratti di Collaborazione coordinata e continuativa;

#### DECRETA

##### Art. 1

#### Oggetto della collaborazione

È indetta la procedura di selezione finalizzata al conferimento di n. **33** incarichi individuali di prestazione d'opera, da porre in essere mediante la stipula di apposito contratto di diritto privato.

I contratti avranno per oggetto l'espletamento di attività di supporto didattico pratico e laboratoriale, finalizzata alla realizzazione dei progetti didattici approvati dal Consiglio Accademico per l'a. a. 2022/2023 e al tutoraggio della didattica sperimentale condotta nei laboratori.

I servizi, oggetto del rapporto di collaborazione, consistono nello svolgimento di attività presso le seguenti strutture didattiche dell'Accademia:

Scuola di Pittura

Collaboratori 4



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Scuola di Decorazione	Collaboratori 2
Scuola di Scultura	Collaboratori 2
Scuola di Grafica	Collaboratori 2
Scuola di Scenografia	Collaboratori 2
Scuola di Progettazione artistica dell'Impresa	Collaboratori 7
Scuola di Cinema, fotografia e audiovisivo	Collaboratori 2
Scuola di Didattica dell'Arte	Collaboratori 2
Scuola di Restauro	Collaboratori 2
Fondo storico	Collaboratori 2
Palestra Marmo	Collaboratori 1
Biblioteca	Collaboratori 2
Dipartimento di Arti Visive	Collaboratori 1
Dipartimento di Arti Applicate	Collaboratori 1
Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte	Collaboratori 1

Il candidato, di alta qualificazione, dovrà inoltre possedere le seguenti specifiche competenze, suddivise coerentemente in relazione all'area di riferimento dei progetti e della didattica:

### **Scuola di Pittura e di Decorazione**

Il candidato dovrà essere in grado di supportare la realizzazione dei progetti didattici, dovrà possedere conoscenze organizzative del settore editoriale ed espositivo, conoscenze informatiche e avere competenze sulle questioni inerenti le discipline a carattere sia teorico che tecnico-pratico delle arti visive, sia nell'aspetto bidimensionale che in quello plastico.

### **Scuola di Scultura**

Il candidato dovrà essere in grado di supportare tecnicamente il docente nelle diverse discipline scultoree, curando anche l'aspetto organizzativo necessario per la realizzazione dei progetti didattici.

### **Scuola di Grafica**

Il candidato dovrà essere in grado di utilizzare il torchio e dovrà conoscere le tecniche specifiche della grafica (calcografia, litografia, xilografia e serigrafia). Si terrà conto inoltre delle conoscenze dei materiali e degli agenti chimici necessari utilizzati nei laboratori.

### **Scuola di Scenografia**

Il candidato dovrà essere in grado di supportare tecnicamente il docente nella progettazione e la realizzazione di scene e costumi, supportando lo stesso nella gestione di eventi scenici e di allestimento espositivo, in relazione anche alle dinamiche organizzative e logistiche.

### **Scuola di Progettazione artistica per l'impresa**



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il candidato dovrà possedere:

- competenze organizzative e di progettazione nel settore grafico editoriale;
- buona conoscenza del pacchetto Adobe Master Collection Creative Suite (ed equivalenti);
- capacità di supporto all'ideazione e progettazione di sistemi interattivi di base e avanzati, e relativi software di sviluppo.

Il candidato dovrà coordinare la progettazione e la realizzazione di modelli, curando le dinamiche organizzative e logistiche di eventi performativi ed espositivi.

### **Scuola di Cinema, fotografia e audiovisivo**

Il candidato dovrà possedere:

- conoscenza dell'utilizzo e nella manutenzione ordinaria delle attrezzature fotografiche e cine video presenti in sala posa e nei laboratori di post-produzione;
- conoscenza del funzionamento delle attrezzature e del materiale di consumo della camera oscura, compresa la manutenzione ordinaria.

### **Scuola di Didattica dell'arte**

Il candidato dovrà svolgere attività di coordinamento organizzativo, necessario alla realizzazione dei progetti della scuola, curare l'aspetto teorico dei progetti, possedendo competenze didattico-pedagogiche, storico-artistiche, curatoriali e nell'ambito della mediazione culturale.

### **Scuola di Restauro**

Il candidato dovrà supportare il docente, predisponendo il campo d'intervento e vigilando sulla corretta operatività stabilita, oltre che sull'utilizzo dei materiali e delle attrezzature.

### **Fondo Storico**

Nell'ambito del fondo storico il candidato dovrà supportare la movimentazione del patrimonio plastico, il riordino, l'archiviazione, la schedatura e l'inventariazione dei documenti e delle opere presenti nel Fondo.

### **Palestra del marmo**

Il candidato dovrà essere in grado di supportare docenti e studenti nelle diverse tecniche applicate alla scultura, (formatura, fonderia, ceramica, marmo ecc.) curando anche l'aspetto organizzativo necessario per la realizzazione dei progetti didattici e gestendo, in collaborazione con i docenti, l'utilizzo in efficienza del laboratorio.

### **Biblioteca**

Il candidato dovrà svolgere attività di catalogazione, riordino, archiviazione, schedatura e inventariazione dei documenti della Biblioteca, garantendone l'apertura e la fruizione da parte di studenti e docenti.

### **Dipartimento di Arti Visive**

Il candidato dovrà essere in grado di supportare la realizzazione dei progetti didattici e dovrà possedere conoscenze organizzative e espositive nel settore delle Arti Visive

### **Dipartimento di Progettazione e Arti applicate**

Il candidato dovrà possedere le competenze necessarie a coordinare la progettazione e la realizzazione di eventi performativi ed espositivi, curandone le dinamiche organizzative e logistiche.

### **Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'arte**



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il candidato dovrà svolgere attività di coordinamento organizzativo, necessario alla realizzazione dei progetti della scuola, nonché possedere competenze nell'ambito della comunicazione social e redazionale e della mediazione culturale.

### **Art. 2**

#### **Durata della prestazione e compenso**

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato avranno inizio secondo le diverse esigenze didattiche delle singole scuole, ove si svolgerà la prestazione e si concluderanno, **entro il mese di dicembre 2023**, quale termine ultimo della durata dell'incarico.

La durata massima della collaborazione è di 200 ore nell'anno accademico e il corrispettivo orario lordo per lo svolgimento della collaborazione è pari a € 25,00.

I compensi sono da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge. Il collaboratore dovrà presentare apposita relazione di risultato sull'attività svolta, sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione, che sarà oggetto di verifica da parte degli uffici entro 30 giorni dalla presentazione per la successiva liquidazione del compenso.

Le attività eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito dal presente avviso, si intendono a titolo gratuito, in quanto ricomprese funzionalmente nel progetto stesso.

### **Art. 3**

#### **Diritti e doveri**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in stretta coordinazione con il Docente responsabile del Corso e sotto la sua direzione, utilizzando i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Accademia e dalle strutture con essa convenzionate.

Il soggetto incaricato ha diritto di accedere alla struttura, in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è, inoltre, tenuto ad attenersi ai regolamenti e alle norme di sicurezza in vigore.

Il conferimento della collaborazione di cui al presente avviso e l'attività svolta non danno titolo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del personale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

### **Art. 4**

#### **Requisiti**

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, i candidati dovranno necessariamente possedere almeno uno dei titoli di studio di cui ai successivi punti 1 e 2, e dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il curriculum di cui al punto 3 e l'allegato relativo ai corsi sulla sicurezza di cui al punto 4.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che siano iscritti in qualità di studenti all'Accademia di Belle Arti di Bologna e i candidati che abbiano prestato attività di collaborazione alla didattica per 2 (due) anni.

1. Diploma Accademico di I Livello, strettamente attinente al settore prescelto, conseguito secondo la normativa vigente;
2. Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/04, strettamente pertinente al settore per cui si intende concorrere;
3. Curriculum professionale **attinente all'oggetto dell'incarico**, comprovato da documentazione originale o da autocertificazione.
4. Attestato di cui al D. Lgs 81/2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) di livello Basso/Medio/Alto in relazione alle strutture didattiche (Scuole e Corsi) presso cui si svolgono le attività.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

I cittadini di uno Stato terzo rispetto a quelli dell'Unione Europea dovranno essere in regola con la legge vigente in materia di permesso di soggiorno.

**I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data del termine di scadenza per la presentazione delle domande.**

### Art. 5

#### Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica SELECO**, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale di questa Accademia di Belle Arti <http://www.ababo.it/ABA/> e sul portale del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati per la produzione della domanda ed allegare i documenti richiesti in formato elettronico PDF, utilizzando la pagina dedicata <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>

**Per ciascuna Scuola deve essere prodotta singola domanda documentata;** qualora il candidato con unica domanda chieda l'ammissione a più Scuole, la domanda sarà ritenuta valida soltanto in riferimento alla prima disciplina indicata.

Ad ogni singola domanda dovrà essere allegata:

1. la fotocopia di un documento valido di riconoscimento e il codice fiscale del candidato;
2. il curriculum sottoscritto della propria attività professionale che riporta i titoli artistici, scientifici e professionali ritenuti utili ai fini della selezione pubblica;
3. l'allegato di cui al D. Lgs 81/2008 di livello Basso/Medio/Alto in relazione alle strutture didattiche (Scuole e Corsi) presso cui si svolgono le attività.

Per i candidati stranieri la documentazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere presentata in copia autenticata e legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane con traduzione giurata.

I cittadini stranieri dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non è ammessa la produzione di documenti, anche ad integrazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È data facoltà di autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva resa sotto personale responsabilità, il possesso dei titoli utili alla valutazione professionale.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

**Gli aspiranti dipendenti di un Ente Pubblico, devono dichiarare in calce al modello della domanda, l'indirizzo e la ragione sociale dell'Ente di appartenenza e, in caso di stipula del contratto, sono tenuti a completare la pratica presentando l'autorizzazione dell'Ente Pubblico presso cui svolgono servizio, completa di timbro, data e firma del Dirigente pena il decadimento dell'incarico.**

### Art. 6

#### Commissione di valutazione



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

La valutazione dei candidati sarà effettuata per procedura comparativa dei titoli da un'apposita Commissione composta dai docenti della Scuola interessata dalla selezione e nominata dal Direttore sulla base delle indicazioni disposte dal Consiglio Accademico.

La valutazione della commissione avverrà nel rispetto dei titoli e delle esperienze dei candidati, risultanti dal curriculum vitae e dai titoli professionali presentati.

La Commissione, in prima seduta, procederà alla predeterminazione dei criteri di valutazione specifici.

La Commissione, esaminate le documentazioni, individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti professionali compiutamente rispondenti alle esigenze funzionali alle singole Scuole. Terminata la procedura, l'elenco degli affidamenti sarà reso noto con decreto direttoriale pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituzione.

### **Art. 7**

#### **Stipula ed efficacia del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente alla propria posizione fiscale e previdenziale.

L'Accademia si riserva comunque il giudizio definitivo sull'attivazione delle collaborazioni alla luce di quelle che sono le reali disponibilità di Bilancio.

### **Art. 8**

#### **Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Accademia potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Accademia.

### **Art. 10**

#### **Impugnativa**

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso al TAR entro sessanta giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### **ART. 11**

#### **Pubblicità**

Il presente decreto è affisso all'albo dell'Accademia e pubblicato sul sito web dell'istituzione [www.ababo.it](http://www.ababo.it)



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

## ART. 12

### Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La Direttrice  
Prof.ssa Cristina Francucci

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel.: 051.4226411, fax: 051.253032, C.F.: 80080230370, e-mail [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it), <http://www.ababo.it>

### BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **CAP&G Consulting srl**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@capg.it](mailto:dpo@capg.it).

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata

### **RECLAMO**

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

### **Allegato 1**

#### **Allega ai fini della valutazione:**

- 1) la fotocopia di un documento valido di riconoscimento e il codice fiscale;
- 2) l'attestato di cui al D.Lgs 81/2008 di livello Basso/Medio/Alto in relazione alle strutture didattiche (Scuole e Corsi) presso cui si svolgono le attività;
- 3) il curriculum sottoscritto della propria attività professionale che riporta i titoli artistici, scientifici e professionali ritenuti utili ai fini della selezione pubblica;

Data \_\_\_\_\_

(Firma autografa)  
\_\_\_\_\_